

## مهام وصلاحيات المدير المالي

الوحدة المالية: يعتبر المشرف المالي مسئولاً عن جميع شؤونها المالية طبقاً للتنظيم الذي يضعه المحاسب القانوني ويوافق عليه مجلس الإدارة وفق تطلعات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ويختص بالآتي:

1- استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية مختومة بختم الجمعية وموقعة منه ومن الأشخاص المكلفين بذلك من قبل المجلس.

2- إيداع تلك الأموال فور تسلمها لدى البنك الذي تتعامل معه الجمعية.

3- التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف التي تتم من صندوق الجمعية أو من البنك الذي تتعامل معه.

4- الاحتفاظ بسندات القبض وسندات الصرف ودفاتر الشيكات وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية بمقر الجمعية.

5- عدم صرف أي مبالغ مالية إلا بموافقة مجلس إدارة الجمعية.

6- إعداد ميزان المراجعة الدورية والميزانية التقديرية للسنة المالية القادمة.

7- عرض الإيرادات والمصروفات السنوية على مجلس الإدارة وبعد اعتمادها يتم عرضها على موقع الجمعية.

8- متابعة تسديد الاشتراكات العضوية السنوية.

رئيس مجلس الإدارة

حسين احمد الجابر

