

مهام وصلاحيات المدير المالي

الوحدة المالية: يعتبر المشرف المالي مسؤولاً عن جميع شؤونها المالية طبقاً للتنظيم الذي يضعه المحاسب القانوني ويوافق عليه مجلس الإدارة وفق تطلعات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ويختص بالآتي:

- 1-استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية مختومة بختم الجمعية وموقة منه ومن الأشخاص المكلفين بذلك من قبل مجلس.
- 2-إيداع تلك الأموال فور تسلمهها لدى البنك الذي تتعامل معه الجمعية.
- 3-التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف التي تتم من صندوق الجمعية أو من البنك الذي تتعامل معه.
- 4-الاحتفاظ بسندات القبض وسندات الصرف ودفاتر الشيكات وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية بمقر الجمعية.
- 5-عدم صرف أي مبالغ مالية إلا بموافقة مجلس إدارة الجمعية.
- 6-إعداد ميزان المراجعة الدورية والميزانية التقديرية للسنة المالية القادمة.
- 7-عرض الإيرادات والمصروفات السنوية على مجلس الإدارة وبعد اعتمادها يتم عرضها على موقع الجمعية.
- 8-متابعة تسديد الاشتراكات العضوية السنوية.

رئيس مجلس الإدارة

حسين احمد الجابر

